

Số: 1287/SGDDĐT-NV1
V/v báo cáo thực trạng
thư viện trường phổ thông
năm học 2018-2019

Đồng Nai, ngày 02 tháng 5 năm 2019

Kính gửi

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trường phổ thông nhiều cấp học trong đó có cấp Trung học phổ thông;
- Trường PT Thực hành sư phạm.

Thực hiện công văn số 1585/BGDĐT-CSVC ngày 16/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc báo cáo thực trạng thư viện trường phổ thông năm học 2018-2019.

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT, các trường Trung học phổ thông (THPT), các trường phổ thông nhiều cấp học trong đó có cấp THPT, trường PT Thực hành sư phạm (*sau đây gọi chung là các đơn vị*) thực hiện các nội dung cụ thể sau đây:

1. Lập báo cáo thống kê

a. Đối với các phòng GDĐT

- Các phòng GDĐT chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc báo cáo theo Phụ lục 1 hoặc Phụ lục 2 (*đính kèm*).

- Trên cơ sở báo cáo của các cơ sở giáo dục, phòng GDĐT lập báo cáo tổng hợp số liệu theo Phụ lục 3, Phụ lục 4 và Phụ lục 5 (*đính kèm*). Đồng thời tổng hợp xây dựng báo cáo chung về thực trạng và nhu cầu thư viện của các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn năm học 2018 – 2019 theo đề cương (*đính kèm*).

Lưu ý: Đối với trường phổ thông có nhiều cấp học, phòng GDĐT chỉ tổng hợp báo cáo đối với các trường có cấp học cao nhất là cấp THPT.

b. Đối với các trường THPT, các trường phổ thông nhiều cấp học trong đó có cấp THPT, trường PT Thực hành sư phạm

- Đối với các trường THPT thực hiện báo cáo theo Phụ lục 1 (*đính kèm*).

- Đối với các trường phổ thông nhiều cấp học trong đó có cấp THPT, trường PT Thực hành sư phạm thực hiện báo cáo theo Phụ lục 2 (*đính kèm*).

- Các đơn vị xây dựng báo cáo về thực trạng và nhu cầu thư viện của đơn vị theo đề cương (*đính kèm*).

2. Gửi báo cáo về Sở GDĐT

- Báo cáo thực trạng và nhu cầu thư viện của các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2018-2019 (bằng văn bản và file mềm theo định dạng Word).

- Báo cáo tổng hợp các số liệu theo các Phụ lục ở trên (bằng văn bản và file mềm theo định dạng Excel).

Lưu ý: Phòng GDĐT chỉ gửi các Phụ lục 3, Phụ lục 4, Phụ lục 5 và gửi báo cáo chung về thực trạng và nhu cầu thư viện của các cơ sở giáo dục trực thuộc trên địa bàn năm học 2018 – 2019.

Thời gian gửi báo cáo về Sở GDĐT: trước ngày **15/5/2019** bằng hai hình thức: file mềm gửi qua địa chỉ email: tienluong.gdtrh@dongnai.edu.vn; văn bản giấy gửi về phòng Nghiệp vụ 1 Sở GDĐT.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu lãnh đạo các đơn vị quan tâm thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ về Sở GDĐT (*thông qua phòng Nghiệp vụ 1*) để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Đăng cổng thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT, NV1.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Lê Giang